

Số 407 -TB/BTCTU

ĐẢNG BỘ TRƯỞNG CƠ KT LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 69
	Ngày: 02/6/2017
	Chuyển:
	Lưu hồ sơ:

Ký: *ĐTC Minh PBT chỉ đạo*

THÔNG BÁO

Về chấp hành quy chế đào tạo, bồi dưỡng

Thực hiện Nghị quyết số 32-NQ/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý; Thường trực Thành ủy đã triển khai kế hoạch thực hiện, qua đó các cấp ủy, lãnh đạo đơn vị đã quan tâm thực hiện tốt việc chọn, cử cán bộ và tạo điều kiện về thời gian để cán bộ tập trung cho việc tham gia các khóa học. Tuy nhiên, trong năm 2017, tại các cuộc họp Ban tổ chức lớp học làm việc với Ban cán sự lớp và giáo viên quản lý lớp, Ban Tổ chức Thành ủy ghi nhận nhiều ý kiến từ phía học viên nêu: do lãnh đạo, thủ trưởng đơn vị yêu cầu xử lý công việc trong thời gian cán bộ đi học nên không thể đến lớp đầy đủ theo kế hoạch học tập hoặc phải đi trễ, về sớm và đang học phải xin về xử lý công việc...

Nhằm thực hiện tốt quy chế đào tạo của các cơ sở đào tạo và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thành phố, Ban Tổ chức Thành ủy đề nghị:

1. Đối với Học viện Cán bộ thành phố, Ban quản lý đào tạo Học viện Chính trị khu vực II, phối hợp chặt chẽ với Ban cán sự lớp, Trưởng đoàn, Phó trưởng đoàn các lớp Cao cấp lý luận chính trị hệ tập trung thực hiện nghiêm việc điểm danh, quản lý lớp học (không để tình trạng học hộ, ghi phiếu điểm danh hộ, ghi xong phiếu điểm danh bỏ về giữa giờ); kết thúc **từng đợt học** (đối với các lớp hệ không tập trung) và **từng tháng** (đối với các lớp hệ tập trung) gửi kết quả điểm danh, có đầy đủ thông tin các trường hợp xin nghỉ học, đi trễ về sớm vì lý do công việc tại cơ quan, kẹt xe... đến Ban Tổ chức Thành ủy để kịp thời nhắc nhở các lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

2. Đối với các cấp ủy, lãnh đạo quận, huyện, các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện sắp xếp hợp lý giữa kế hoạch học tập của cơ sở đào tạo và lịch công tác của cán bộ tại đơn vị, trong đó ưu tiên cho việc học tập của cán bộ, không yêu cầu cán bộ phải nghỉ học, đi trễ về sớm để giải quyết công việc (trường hợp đặc biệt phải xin ý kiến Ban Tổ chức Thành ủy, thông qua phòng Tổ chức cán bộ).

3. Đối với cán bộ được cơ quan, đơn vị cử đi học phải nâng cao tinh thần tự giác, phấn đấu, nỗ lực để thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan ngoài thời gian học tập; không để xảy ra tình trạng vi phạm quy định về thời gian học tập vì những lý do có thể khắc phục được (lý do nhà xa, kẹt xe, giải quyết việc đột xuất tại cơ quan...).

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy; } (để
- Đồng chí Trưởng Ban; } báo cáo)
- Quận ủy, huyện ủy, đảng ủy trực thuộc Thành ủy
- Các ban Thành ủy, Văn phòng Thành ủy,
- cơ quan Ủy ban kiểm tra Thành ủy,
- Sở, ban, ngành thành phố,
- Học viện Cán bộ thành phố,
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể
- chính trị - xã hội thành phố;
- Phòng Cán bộ, Phòng Quận Huyện } (để phối hợp
- Phòng Ban ngành sở - Trung ương; } tham mưu thực hiện)
- Lưu Ban Tổ chức Thành ủy.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Tô Châu

ĐẢNG ỦY SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
VĂN PHÒNG

*

Số: 03-BS/VPĐU

Sao lục

TP. Hồ Chí Minh ngày 23 tháng 5 năm 2017

Nơi nhận:

- Các cơ sở Đảng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Văn Dân